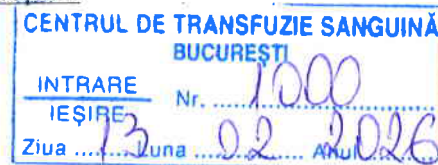




Centrul de Transfuzie Sanguină al Municipiului București
Str. Dr. Constantin Caracăș nr. 2-8, sector 1 București
Cod fiscal: 8539362;
Telefon: 031/ 405.36.60/61,62, **Fax:** 021/319.31.68
e-mail: secretariat@ctsbucuresti.ro **web:** www.ctsbucuresti.ro



ANUNȚ EXAMEN DE PROMOVARE

Centrul de Transfuzie Sanguină al Municipiului București, cu sediul în str. Constantin Caracăș nr. 2-8, sector 1, București, organizează examen de promovare în baza prevederilor H.G. nr. 1336/2022, *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, astfel:

- de pe postul de referent de specialitate gradul III (S) în treapta imediat superioară de referent de specialitate gradul II (S) în cadrul Serviciului Aprovizionare, Tehnic-Întreținere

Condiții de participare pentru postul de referent de specialitate gradul II (S)

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- 3 ani și 6 luni vechime în specialitatea postului;
- să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani și să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional deținut.

Dosarul de examen trebuie să conțină următoarele documente în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere;
- b) copie diplomă de studii absolvite;
- c) copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) adeverințe eliberate de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- e) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Examenul se va desfășura la sediul C.T.S.M.B. și constă din 2 etape succesive, astfel:

- I. selecția dosarelor de concurs;
- II. proba scrisă.

Dosarele de înscriere la examenul de promovare se depun în volum complet, în perioada 16.02.2026-20.02.2026, de luni până vineri, în intervalul orar 10.00-12.00, la sediul Centrului de Transfuzie Sanguină al Municipiului București la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, etaj 3.
Anunțul va fi afișat pe pagina de internet a instituției: www.ctsbucuresti.ro

Examenul se va desfășura la sediul unității, după următorul calendar:

- afișare/publicare anunț- 16. 02.2026;
- depunerea dosarelor de examen: 16.02.2026-20.02.2026, între orele 10.00-14.00;
- selecția dosarelor candidaților: 23.02.2026;
- afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: 24.02.2026;
- contestații la rezultatele selecției dosarelor: 25.02.2026, până la ora 12.00;
- afișarea rezultatelor la contestații: 26.02.2026, ora 12.00;
- proba scrisă: 02.03.2026, ora 10.00, sala de curs, etaj 4;
- afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă: 03.03.2026;
- contestații la rezultatele probei scrise: 04.03.2026, până la ora 14.00;
- afișarea rezultatelor la contestații: 05.03.2026, ora 14.00;
- afișarea rezultatelor finale: 05.03.2025, ora 15.00.

Bibliografie:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică de examen:

1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică;
2. Definiții în sensul Legii nr. 98/2016;
3. Procedurile de atribuire reglementate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Achiziția directă;
5. Derularea procedurilor de achiziție publică;
6. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică (Acordul-cadru, Sistemul dinamic de achiziții, Licitatia electronică);
7. Reguli de publicitate și transparență; Inițierea procedurii;
8. Elaborarea documentației de atribuire; Documentul unic de achiziție European;
9. Etapele procesului de achiziție publică;
10. Planificarea achizițiilor publice;
11. Întocmirea Programului anual al achizițiilor publice;
12. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia;
13. Dosarul achiziției publice;
14. Monitorizarea contractului de achiziție publică;
15. Soluționarea contestației; Soluțiile pe care le poate pronunța CNSC.

DIRECTOR,
Dr. Grijac Elena-Lucia